

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол № 7 от 22 апреля 2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«22» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление
сельскими территориями

Квалификация выпускника - бакалавр

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями изучения дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и способов деятельности по управлению предприятием в кризисных ситуациях в соответствии с концепцией антикризисного управления

Задачами дисциплины являются:

- изучение причин кризисной ситуации в сельском хозяйстве на микро- и макро- уровнях;
- определение основных механизмов антикризисного регулирования сельской экономики;
- выявление основных способов и инструментов финансового оздоровления сельскохозяйственных организаций в рамках отдельных механизмов;
- знакомство с основными участниками антикризисного управления в сельскохозяйственных организациях;
- обзор нормативно-правовых документов в области антикризисного управления.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Антикризисное управление» относится к дисциплинам вариативной части дисциплин (модулей) рабочего плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Б1.В.19). Дисциплина базируется на знаниях, полученных в ходе освоения дисциплин: «Планирование и прогнозирование», «Теория управления».

Данная дисциплина тесно взаимосвязана с такими дисциплинами, как «Управление организационными изменениями», «Информационно-консультационные технологии в управлении». Полученные знания, умения и навыки будут использованы при освоении дисциплин: «Разработка управленческих решений», «Управление общественными отношениями», а также при решении специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций для прохождения производственной преддипломной практики.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование универсальных компетенций

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-10- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
И Д - 1 у к - 2 – Формулирует в рамках	Не формулирует в рамках	Удовлетворительно формулирует в рамках	Хорошо формулирует в рамках	Отлично формулирует в рамках

поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, не определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, приблизительно определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, с определенными и погрешностями определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, верно определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
ИД-2 _{УК-2} – Планирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Не планирует решение конкретной задачи проекта с выбором оптимального способа ее решения и с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Удовлетворительно планирует решение конкретной задачи проекта, с ошибками выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Хорошо планирует решение конкретной задачи проекта, с определенными и погрешностями выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Отлично планирует решение конкретной задачи проекта, правильно выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
ИД-3 _{УК-2} – Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Не решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Удовлетворительно решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Хорошо решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Отлично решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
И Д - 1 _{УК-10} – Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического	Не понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического	Удовлетворительно понимает базовые принципы функционирования экономики и	Хорошо понимает базовые принципы функционирования экономики и	Отлично понимает базовые принципы функционирования экономики и

развития, цели и формы участия государства в экономике	о развития, цели и формы участия государства в экономике	экономическог о развития, цели и формы участия государства в экономике	экономическог о развития, но не полностью выявляет цели и формы участия государства в экономике	экономическог о развития, цели и формы участия государства в экономике
И Д - 2 у к - 10–Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Не применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, не использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), не контролирует собственные экономические и финансовые риски	Удовлетворите льно применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, частично использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), нерегулярно контролирует собственные экономические и финансовые риски	Хорошо применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, но не в полной мере использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), периодически контролирует собственные экономические и финансовые риски	Отлично применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, в полной мере использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), постоянно контролирует собственные экономические и финансовые риски

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- теоретические основы судебных и внесудебных механизмов антикризисного управления;
- методические приемы анализа финансово-экономического состояния сельскохозяйственных организаций, включая правила группировки предприятий и механизм выбора варианта финансового оздоровления в зависимости от их финансово-экономического положения;
- методы реструктуризации долгов и бизнеса, совершенствования внутривозрастных отношений, рекомендации внешним управляющим по восстановлению платежеспособности сельскохозяйственных организаций;
- внесудебные процедуры перехода земли и имущества от сельскохозяйственных организаций к новым пользователям и собственникам;

- способы привлечения инвесторов, оценки стоимости и выбора оптимального варианта перехода имущества;
- механизмы перехода имущества с использованием различных судебных процедур;
- ключевые нормативно-правовые документы в области антикризисного управления

Уметь:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
- анализировать финансово-экономическое положение сельскохозяйственных организаций и группировать их по индексу финансового благополучия;
- формировать пакет документов по реструктуризации долгов сельскохозяйственных организаций;
- разрабатывать бизнес-план производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственной организации;
- составлять основные положения по совершенствованию внутривозрастных отношений (документы внутривозрастного кодекса);
- разрабатывать мероприятия по повышению технологической эффективности основных видов деятельности;
- организовывать мероприятия по совершенствованию учета и контроля за использованием оборотных средств;
- оформлять права собственности на объекты недвижимости;
- составлять договор о присоединении неплатежеспособной сельскохозяйственной организации к эффективно хозяйствующему субъекту;
- регистрировать проспект эмиссии дополнительно выпускаемых акций;
- составлять основные документы в рамках приобретения имущества по гражданско-правовым договорам, в том числе: соглашение об уступке права требования, соглашение об отступном, новация, соглашение о переводе долга;
- готовить рекомендации для руководителей сельхозпредприятий в рамках различных процедур банкротства;
- разрабатывать региональные программы антикризисного управления сельскохозяйственными предприятиями;

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем предприятия;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- методами разработки и реализации программ финансового оздоровления предприятия;
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования кризисного предприятия.

3.1. Матрица соотнесения тем /разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Темы, разделы дисциплины	Компетенции		Общее количество компетенций
	УК-2	УК-10	
Тема 1. Основные задачи и механизмы	+	+	2

антикризисного управления			
Тема 2. Анализ финансово-экономического положения предприятия с позиции выбора направления антикризисного регулирования его деятельности	+	+	2
Тема 3. Внесудебные процедуры антикризисного управления. Механизмы восстановления платежеспособности	+	+	2
Тема 4. Передача ресурсов неплатежеспособных СХО к эффективным пользователям и собственникам	+	+	2
Тема 5. Судебные механизмы антикризисного управления	+	+	2
Тема 6. Законодательное и административное обеспечение антикризисного управления	+	+	2
Тема 7. Финансовый, производственно-экономический и социальный мониторинг реализации механизмов антикризисного управления	+	+	2

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4экзаменных единицы или 144ак. часа

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество ак. часов		
	Очная форма обучения (5 семестр)	Очно-заочная форма обучения (6 семестр)	Заочная форма обучения (5 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем	48	32	18
Аудиторные занятия:	48	32	18
лекции	16	16	8
практические	32	16	10
Самостоятельная работа:	60	76	117
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	18	34	33
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	14	14	28
выполнение индивидуальных заданий	14	14	28
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	14	14	28
Контроль (модульное тестирование, билеты к экзаменам)	36	36	9
Вид итогового контроля	экзамен		

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах			Формируемые компетенции
		очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения	
1.	Тема 1. Основные задачи и механизмы антикризисного управления	2	2	1	УК-2, УК-10
2.	Тема 2. Анализ финансово-экономического положения предприятия с позиции выбора направления антикризисного регулирования его деятельности	2	2	1	УК-2, УК-10
3.	Тема 3. Внесудебные процедуры антикризисного управления. Механизмы восстановления платежеспособности	4	4	2	УК-2, УК-10
4.	Тема 4. Передача ресурсов неплатежеспособных СХО к эффективным пользователям и собственникам	2	2	1	УК-2, УК-10
5.	Тема 5. Судебные механизмы антикризисного управления	2	2	1	УК-2, УК-10
6.	Тема 6. Законодательное и административное обеспечение антикризисного управления	2	2	1	УК-2, УК-10
7.	Тема 7. Финансовый, производственно-экономический и социальный мониторинг реализации механизмов антикризисного управления	2	2	1	УК-2, УК-10
Всего		16	16	8	-

4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах			Формируемые компетенции
		очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения	
1.	Тема 1. Основные задачи и механизмы антикризисного управления	4	2	1	УК-2, УК-10
2.	Тема 2. Анализ финансово-экономического положения предприятия с позиции выбора направления антикризисного	4	2	1	УК-2, УК-10

	регулирования его деятельности				
3.	Тема 3. Внесудебные процедуры антикризисного управления. Механизмы восстановления платежеспособности	4	2	2	УК-2, УК-10
4.	Тема 4. Передача ресурсов неплатежеспособных СХО к эффективным пользователям и собственникам	6	3	2	УК-2, УК-10
5.	Тема 5. Судебные механизмы антикризисного управления	6	3	2	УК-2, УК-10
6.	Тема 6. Законодательное и административное обеспечение антикризисного управления	4	2	1	УК-2, УК-10
7.	Тема 7. Финансовый, производственно-экономический и социальный мониторинг реализации механизмов антикризисного управления	4	2	1	УК-2, УК-10
Всего		32	16	10	-

4. 4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

№	Раздел дисциплины	Вид СР	Объем ак. часов		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Тема 1. Основные задачи и механизмы антикризисного управления	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4	4
		Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	4
		Выполнение индивидуальных заданий	2	2	4
		подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2	4
2	Тема 2. Анализ финансово-экономического положения предприятия с	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	5	5

	позиции выбора направления антикризисного регулирования его деятельности	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	4
		Выполнение индивидуальных заданий	2	2	4
		подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2	4
3	Тема 3. Внесудебные процедуры антикризисного управления. Механизмы восстановления платежеспособности	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	5
		Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	4
		Выполнение индивидуальных заданий	2	2	4
		подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2	4
4	Тема 4. Передача ресурсов не-платежеспособных СХО к эффективным пользователям и собственникам	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4	5
		Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	4
		Выполнение индивидуальных заданий	2	2	4
		подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2	4
5	Тема 5. Судебные механизмы антикризисного управления	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	5	5
		Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	4
		Выполнение индивидуальных заданий	2	2	4
		подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2	4

6.	Тема 6. Законодательное и административное обеспечение антикризисного управления	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	5	5
		Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	4
		Выполнение индивидуальных заданий	2	2	4
		подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2	4
7.	Тема 7. Финансовый, производственно-экономический и социальный мониторинг реализации механизмов антикризисного управления	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	6	4
		Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	4
		Выполнение индивидуальных заданий	2	2	4
		подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2	4
	Итого		60	76	117

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Попова В.Б. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки института экономики и управления. Утв. протоколом учебно-методического совета университета №2 от 20 октября 2022 г.

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Целью контрольной работы по дисциплине является рассмотрение теоретических аспектов бренд - менеджмента и практическое применение освоенного материала.

Контрольная работа может быть выполнена в тетради или на листах формата А4 печатным или рукописным способом. Выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта и номера выполненных заданий.

Выполненная контрольная работа подписывается обучающимся и сдается на проверку преподавателю на кафедру «Управления и делового администрирования» в

установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

4.7. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Основные задачи и механизмы антикризисного управления

Понятие науки «Антикризисное управление», цель науки.

Предмет, объект и методы исследования.

Задачи антикризисного управления сельскохозяйственными предприятиями.

Основные причины кризисной ситуации в сельском хозяйстве.

Сущность и структура судебных и внесудебных механизмов и процедур антикризисного управления.

Тема 2. Анализ финансово-экономического положения предприятия с позиции выбора направления антикризисного регулирования его деятельности

Цель и задачи анализа финансово-экономического состояния сельскохозяйственных организаций: 1) по программе «АгроЭксперт»; 2) по методике оценки «чистых денежных потоков».

Необходимость проведения анализа. Исходная информация. Система показателей оценки финансового состояния. Группировка сельскохозяйственных организаций: 1) по индексу финансового благополучия; 2) по размеру чистого денежного потока. Выбор направлений финансового оздоровления.

Тема 3. Внесудебные процедуры антикризисного управления. Механизмы восстановления платежеспособности

Понятие реструктуризации долгов, основные принципы и варианты. Государственные программы реструктуризации задолженности сельскохозяйственных организаций.

Реструктуризация задолженности: по налогам и сборам, естественным монополиям, поставщикам и подрядчикам, реструктуризация долгов в процессе исполнительного производства.

Понятие, цель и задачи реструктуризации бизнеса сельскохозяйственных организаций.

Последовательность работ по реструктуризации бизнеса организации.

Оценка эффективности основных видов деятельности.

Мероприятия по повышению технологической эффективности основных видов деятельности.

Разработка бизнес-плана.

Оптимизация размеров землепользования.

Совершенствование учета и контроля за использованием оборотных средств: экономия затрат на электроэнергию, контроль за расходом горюче-смазочных материалов, управление дебиторской задолженностью, контроль за расходом продукции и содержанием товарно-материальных ценностей, переход на коммерческие взаимоотношения с ЛПХ, оптимизация расходов на оплату труда.

Понятие, цель и задачи реструктуризации имущественного комплекса.

Передача объектов социальной и инженерной инфраструктуры СХО муниципальным органам.

Консервация неиспользуемых основных средств.

Продажа или передача в аренду неиспользуемых основных средств.

Правовое регулирование внутривладельческих отношений.

Основные направления и механизмы регулирования внутривладельческих

отношений. Внутрихозяйственный кодекс: 1. Положение об организационной структуре управления; 2. Положение о финансовой структуре; 3. Положение об управлении финансовыми потоками; 4. Положение о внутрихозяйственных отношениях; 5. Положение о структурном подразделении; 6. Должностные инструкции; 7. Положение об оплате труда; 8. Коллективный договор; 9. Штатное расписание; 10. Трудовые договоры.

Тема 4. Передача ресурсов неплатежеспособных СХО к эффективным пользователям и собственникам

Общие положения. Цели и принципы передачи ресурсов, выбор механизмов передачи ресурсов.

Привлечение инвесторов.

Присоединение сельскохозяйственной организации к эффективному хозяйствующему субъекту.

Приобретение инвестором контрольного пакета акций в Уставном капитале сельскохозяйственной организации.

Внесение имущества сельскохозяйственной организации в Уставный капитал.

Приобретение имущества эффективным собственником у неплатежеспособной сельскохозяйственной организации по гражданско- правовым договорам.

Аренда имущества у неплатежеспособной сельскохозяйственной организации, а также передача ее имущества в безвозмездное пользование.

Учет и налогообложение сделок при передаче имущества более эффективному собственному или пользователю.

Переход земли к новым пользователям и собственникам.

Регулирование трудовых отношений при передаче ресурсов неплатежеспособных сельскохозяйственных организаций более эффективным собственникам или пользователям.

Тема 5. Судебные механизмы антикризисного управления

Арест имущества судебными приставами-исполнителями и его продажа.

Процедуры банкротства, в том числе внешнее управление как способ восстановления платежеспособности.

Продажа предприятия во внешнем управлении и конкурсном производстве. Продажа имущества арбитражным управляющим.

Особенности банкротства (продажа имущества) отсутствующего должника. Банкротство ликвидируемого должника.

Тема 6. Законодательное и административное обеспечение антикризисного управления

Перечень федерального законодательства, регулирующего различные аспекты антикризисного управления.

Тема 7. Финансовый, производственно-экономический и социальный мониторинг реализации механизмов антикризисного управления

Финансовый мониторинг. Производственно-экономический мониторинг. Социальный мониторинг. Печень индикативных показателей и методики их расчета.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) «Антикризисное управление» используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-

семинарского и квази-профессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Использование информационных технологий предполагает:

- умение пользоваться образовательными электронными ресурсами вуза;
- умение пользоваться электронной и голосовой почтой;
- умение пользоваться электронной библиотекой;
- умение пользоваться интернет-ресурсами.

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические занятия	Деловые и ролевые игры, тестирование, кейсы, выполнение индивидуальных и групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельные работы	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

6. Оценочные средства дисциплины (модуля).

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, решения задач повышенной сложности – рефераты, коллоквиум и задачи повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена и экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно - ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Антикризисное управление».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине.

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Основные задачи и механизмы антикризисного управления	УК-2 УК-10	Тесты	8
			Темы рефератов	2
			Вопросы для экзамена	9
			Компетентностно-ориентир. задание	2
2	Анализ финансово-экономического положения предприятия с позиции выбора направления антикризисного регулирования его деятельности	УК-2 УК-10	Тесты	8
			Темы рефератов	3
			Вопросы для экзамена	9
			Компетентностно-ориентир. задание	3

3	Внесудебные процедуры антикризисного управления. Механизмы восстановления платежеспособности:	УК-2 УК-10	Тесты Вопросы для экзамена Темы для рефератов Компетентностно-ориентир. задание	17 9 4 3
4	Передача ресурсов неплатежеспособных СХО к эффективным пользователям и собственникам	УК-2 УК-10	Тесты Вопросы для экзамена Темы рефератов Компетентностно-ориентир. задание	13 9 5 4
5	Судебные механизмы антикризисного управления	УК-2 УК-10	Тесты Вопросы для экзамена Темы рефератов Компетентностно-ориентир. задание	8 9 4 3
6	Законодательное и административное обеспечение антикризисного управления	УК-2 УК-10	Тесты Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентир. задание	15 4 9 3
7	Финансовый, производственно-экономический и социальный мониторинг реализации механизмов антикризисного управления	УК-2 УК-10	Тесты Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентир. задание	31 4 9 2
	итого			126

6.2. Вопросы к экзамену:

1. Понятие антикризисного управления, основные задачи курса, предмет изучения, объект исследования. УК-2, УК-10
2. Основные причины кризисной ситуации в сельском хозяйстве. Попытки антикризисного регулирования, предпринимаемые в 90-е годы. УК-2, УК-10
3. Основные механизмы антикризисного регулирования: внесудебные и судебные процедуры. УК-2, УК-10
4. Законодательное обеспечение курса «Антикризисное управление». УК-2, УК-10
5. Анализ финансового состояния сельскохозяйственных организаций по программе «Агроэксперт». УК-2, УК-10
6. Анализ финансового состояния сельскохозяйственной организации для выбора направления ее финансового оздоровления по методике оценки чистого денежного потока. УК-2, УК-10
7. Блок-схема антикризисного управления неплатежеспособным предприятием. УК-2, УК-10
8. Группировка сельскохозяйственных организаций по индексу финансового благополучия. УК-2, УК-10
9. Выбор направлений финансового оздоровления по методике оценки чистого денежного потока. УК-2, УК-10
10. Реструктуризация долгов (основные понятия). УК-2, УК-10
11. Реструктуризация задолженности по налогам и сборам. УК-2, УК-10
12. Реструктуризация долгов естественным монополиям. УК-2, УК-10
13. Реструктуризация долгов иным поставщикам и подрядчикам. УК-2, УК-10

14. Реструктуризация долгов в процессе исполнительного производства. УК-2, УК-10
15. Последовательность работ по реструктуризации бизнеса организации. Оценка эффективности основных видов деятельности. УК-2, УК-10
16. Разработка бизнес-плана. УК-2, УК-10
17. Реструктуризация имущественного комплекса. Передача объектов социальной и инженерной инфраструктуры сельскохозяйственных организаций муниципальным органам. УК-2, УК-10
18. Консервация неиспользуемых основных средств. УК-2, УК-10
19. Продажа или передача в аренду неиспользуемых основных средств. УК-2, УК-10
20. Оптимизация размеров землепользования. УК-2, УК-10
21. Экономия затрат на электроэнергию. УК-2, УК-10
22. Контроль за расходом горюче-смазочных материалов. УК-2, УК-10
23. Управление дебиторской задолженностью. УК-2, УК-10
24. Контроль за расходом продукции и содержанием товарно-материальных ценностей. УК-2, УК-10
25. Переход на коммерческие отношения с ЛПХ. Оптимизация численности работников, расходов на оплату труда. УК-2, УК-10
26. Правовое регулирование внутрихозяйственных отношений. УК-2, УК-10
27. Основные направления и механизмы регулирования внутрихозяйственных отношений. УК-2, УК-10
28. Внутрихозяйственный кодекс. Положение об организационной структуре управления. УК-2, УК-10
29. Положение о финансовой структуре. УК-2, УК-10
30. Положение об управлении финансовыми потоками. ОК УК-2, УК-10
31. Положение о внутрихозяйственных отношениях. УК-2, УК-10
32. Положение о структурном подразделении. УК-2, УК-10
33. Должностные инструкции. УК-2, УК-10
34. Положение об оплате труда. УК-2, УК-10
35. Коллективный договор. Штатное расписание. УК-2, УК-10
36. Трудовые договоры. УК-2, УК-10
37. Привлечение инвесторов. УК-2, УК-10
38. Присоединение сельскохозяйственной организации к эффективному хозяйствующему субъекту. УК-2, УК-10
39. Приобретение инвестором контрольного пакета акций в уставном капитале сельскохозяйственной организации. УК-2, УК-10
40. Внесение имущества сельскохозяйственной организации в уставный капитал. УК-2, УК-10
41. Соглашение об уступке требования. УК-2, УК-10
42. Перевод долга. УК-2, УК-10
43. Отступное, новация. УК-2, УК-10
44. Передача имущества в форме пожертвования. УК-2, УК-10
45. Переход имущества неплатежеспособных сельскохозяйственных организаций в КФХ и ЛПХ. УК-2, УК-10
46. Аренда основных средств производства у неплатежеспособной сельскохозяйственной организации. УК-2, УК-10
47. Передача имущества сельскохозяйственной организации в безвозмездное пользование. УК-2, УК-10
48. Арест имущества судебными приставами-исполнителями и его продажа. УК-2, УК-10
49. Возбуждение дела о банкротстве. УК-2, УК-10
50. Процедура банкротства «Наблюдение». УК-2, УК-10
51. Процедура банкротства «Финансовое оздоровление». УК-2, УК-10
52. Процедура банкротства «Внешнее управление». УК-2, УК-10

53. Процедура банкротства «Конкурсное производство». УК-2, УК-10
54. Мировое соглашение в деле о банкротстве. УК-2, УК-10
55. Советы руководителю организации при прохождении процедур банкротства. УК-2, УК-10
56. Продажа предприятия во внешнем управлении и конкурсном производстве. УК-2, УК-10
57. Продажа имущества арбитражным управляющим. УК-2, УК-10
58. Особенности продажи имущества сельскохозяйственной организации УК-2, УК-10
59. Особенности банкротства (продажи имущества) отсутствующего должника. УК-2, УК-10
60. Банкротство ликвидируемого должника. УК-2, УК-10
61. Законодательное и административное обеспечение антикризисного управления. УК-2, УК-10
62. Социальный мониторинг и финансовый мониторинг реализации механизмов антикризисного управления УК-2, УК-10
63. Производственно-экономический мониторинг реализации механизмов антикризисного управления УК-2, УК-10

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	знает- демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования; умеет - отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами; свободно владеет терминологией из различных разделов курса	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к экзамену (38-50 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»	знает - хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора умеет - может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах; владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к экзамену (25-37 балл)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»	знает - отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих	тестовые задания (14-19 баллов); реферат

	вопросах экзаменатора; умеет - с трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные; владеет - редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы	(3-4 балла); вопросы к экзамену (18-24 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) менее 35 баллов) – «не зачтено»	не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки; умеет - неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; не владеет терминологией	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к экзамену (0-17 баллов)

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Коротков, Э. М. Антикризисное управление : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535524> (дата обращения: 11.07.2024).

2. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / Н. Д. Корягин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Корягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17806-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533767> (дата обращения: 11.07.2024).

3. Черненко, В. А. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16827-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536460> (дата обращения: 11.07.2024).

7.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://tmb.gks.ru/>

3. Антикризисное управление предприятием. Основные моменты http://www.financial-lawyer.ru/newsbox/economistu/financial_management
4. Статьи по антикризисному управлению // <http://arbitration.narod.ru>
5. Авдошина З.А. Антикризисное управление: сущность, диагностика, методики http://www.cfin.ru/management/antirecessionary_managment
6. Человеческий фактор антикризисного управления <http://www.aup.ru/books>
7. Бирюкова О.Ю., Верещагина Л.С., Бабушкина Е.А. Антикризисное управление. Шпаргалки <http://www.twirpx.com/file>

7.3. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Щербаков Н.В. Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Антикризисное управление» по направлению 38.03.04. Государственное и муниципальное управление - Мичуринск 2023.
2. Щербаков Н.В. Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Антикризисное управление» по направлению 38.03.04. Государственное и муниципальное управление - Мичуринск 2023.

7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.com/>) (договор на оказание услуг от 01.09.2025 № б/н (Сетевая электронная библиотека).
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 01.12.2025 № 04-УТ/2025).
3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01.09.2025 № 7326).
4. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25).
5. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.09.2024 № 101/НЭБ/4712-п).

6. Договор о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» Филиал «Специальная библиотека для слепых им. Н.А. Островского» (<https://www.tambovlib.ru>) (договор о сотрудничестве от 10.10.2024 № 0001).

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 24.02.2026 № 12760/13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 11.02.2026 № 194-01/2026).

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 06.11.2025 № 505/2025)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5 Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских <https://www.economy.gov.ru/material/file/b35b18044d02717aa97b0921e6d9427a/spravochnik.pdf>

6 Профессиональное развитие. Единый информационный ресурс для профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации -<https://edu.gossluzhba.gov.ru/>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное	АО	Лицензионное	https://reestr.digital.g	Сублицензионный

	программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	«Лаборатория Касперского» (Россия)		ov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	договор с ООО «Софттекс» от 17.12.2025 № 6/н, срок действия: с 18.12.2025 по 17.12.2026
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.us.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 16.05.2025 № 10567, срок действия: с 16.06.2025 по 15.06.2026
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-10- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-10- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещений и помещений	Оснащенность
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул.	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. №

	Интернациональная, д.101 - 1/303)	21013400768) 3. Экран настенный DigisOptimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103 (инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/304)	1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) 2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) 3. Компьютер Р-3 (инв. № 1101042704) 4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) 5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257) 6. Принтерлазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397) 7. Принтерлазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883) 8. Концентратор (инв. № 2101061102) 9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) 10. Компьютер С-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713) 11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. №1016

Автор: доцент кафедры управления
и делового администрирования к.э.н.

Щербаков Н.В.

Рецензент: профессор кафедры
экономики и коммерции, д.э.н.

Касторнов Н.П.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от 19 апреля 2021 г

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 20 апреля 2021

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 11 от «21» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 14 апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от 19 апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 09 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от 20 июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №12 от 14 мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 9 от 21 мая 2024 года

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 09 от 23 мая 2024 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №14 от 15 апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 15 апреля 2025 года

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 09 от 23 апреля 2025 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 11 от 14 апреля 2026 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 20 апреля 2026 года

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 7 от 22 апреля 2026 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования